



# COMUNE DI POGGIORSINI

## PROVINCIA DI BARI

### SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE NUMERO 102 ( N. 10 DEL SETTORE )**

**DATA: 01/08/2016**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI SETTORE AI DIPENDENTI ASSEGNATI AL II SETTORE AI FINI DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2016 - ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2016**

L'anno duemilasedici il giorno uno del mese di Agosto

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**(decreto del Sindaco n. 5 del 07/04/2016)**

Adotta la seguente determinazione.

Vista la deliberazione di C.C. n. 26 del 06.06.2016, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione anni 2016-2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 60 del 01/07/2016 con la quale è stato approvato il "Piano della performance e Piano dettagliato obiettivi gestionali anni 2016/2018" dei Responsabili di Settore e del Segretario dell'ente e assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;

Richiamate:

- la delibera di G.C. n. 68 del 04.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato ed integrato l'art. 7 del Regolamento per l'ordinamento dei settori e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 24.04.2002 nel seguente testo con la previsione della istituzione di tre Settori: Settore I - Amministrativo; Settore II - Finanziario e Tributario; Settore III - Tecnico manutentivo, Vigilanza e Agricoltura;
- la succitata delibera di G.C. n. 68 del 04.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, che ha modificato l'art. 8, comma 8, del testo del regolamento integrativo approvato con G.C. n. 57 del 22.12.2011 che ha recepito le norme contenute nel d.lgs. n. 150/2009, attraverso l'introduzione della disciplina della performance ad integrazione del Regolamento per l'ordinamento dei settori e dei servizi, stabilendo che: "Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito da due membri di cui uno esterno. Il Segretario Comune è uno dei due di diritto, invece il membro esterno assume la presidenza dell'organo. Il membro esterno è individuato dal Sindaco";
- la delibera di G.C. n. 68 del 04.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato integrato il Regolamento per l'ordinamento dei settori e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 24.04.2002 e successivamente modificato con la deliberazione della G.C. n. 57 del 22.12.2011, con la quale si è recepito il contenuto del d.lgs. n. 150/2009, attraverso l'introduzione della nuova disciplina per la misurazione e valutazione della performance, così come suggerito dal responsabile del Nucleo di Valutazione e concordato con il Segretario Comunale;

Dato atto che i dipendenti assegnati al Settore II sono:

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
C4	De Vito Caterina (50%) in congedo obbligatorio per maternità dal 01/07/2016
<b>Totale</b>	<b>1</b>

Visto che occorre assegnare gli obiettivi ai sopra indicati dipendenti ai fini della performance anno 2016, tenendo conto degli obiettivi di settore assegnati con il Piano della performance e piano dettagliato obiettivi gestionali anni 2016/2018 ai Responsabili di Settore;

Riassunti di seguito gli obiettivi del Settore II:

- 1) Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale): "L'amministrazione vicina ai cittadini e i cittadini vicino all'amministrazione";
- 2) Obiettivo specifico esecutivo di miglioramento (trasversale): "Progetto di comunicazione integrata";
- 3) Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale): "Amministrazione, legalità, trasparenza e digitalizzazione";
- 4) Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale); "Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza";
- 5) Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale): "Revisione, aggiornamento e divulgazione dei regolamenti interni dell'Ente";
- 6) Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale): "Garantire la stesura di atti e provvedimenti dei diversi Settori non solo conformi alla legislazione vigente, ma anche di contenuto chiaro e comprensibile";
- 7) Obiettivo specifico di mantenimento: "Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di contabilità armonizzata";
- 8) Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale): "Attivare il programma di razionalizzazione della spesa dell'Ente (spending review) e garantire la trasparenza nella scelta dei contraenti";
- 9) Obiettivo specifico esecutivo di miglioramento (trasversale): "Riorganizzazione delle procedure per l'introduzione della contabilità armonizzata";
- 10) Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale): "Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi";

Visto altresì che ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1° aprile 1999 e dell'art. 4 del vigente CCDI dell'Ente, occorre attribuire ai dipendenti le specifiche responsabilità cui è connesso il riconoscimento del relativo salario accessorio in conformità ai criteri previsti dal CCDI 2013/2015;

Dato atto che l'attuale dotazione organica dell'Ente consta di n. 6 unità di cui l'unica affidata a questo settore in congedo obbligatorio per maternità dal 01.07.2016 e che al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'ente, i predetti dipendenti svolgano funzioni, nel rispetto della propria qualifica, anche di servizi diversi e

intersettoriali e che, il mantenimento dell'efficienza dei servizi diventa, in tale contesto, un obiettivo specifico comune a tutti i settori;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto il d.lgs. n. 150/2009;

Visti i CCNL comparto Regioni - Enti Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

### **Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**

Di prendere atto della delibera di G.C. n. 60 del 01/07/2016, con la quale è stato approvato il "Piano della Performance e Piano dettagliato obiettivi gestionali anni 2016/2018 dei Responsabili di Settore e del Segretario dell'Ente - Assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di settore" che ha assegnato gli obiettivi del I Settore;

Di assegnare, di conseguenza, alla dipendente del II Settore i seguenti obiettivi:

Cat. C4 - De Vito Caterina:

- 1) redazione di atti e determinazioni conformi a legge e di contenuto chiaro e comprensibile;
- 2) utilizzo delle piattaforme CONSIP e Me.Pa;
- 3) assicurare la celere registrazione delle fatture con celere smistamento agli uffici per le verifiche di competenza;
- 4) celere redazione dei mandati di pagamento e reversali di incasso ai fini di consentire un costante aggiornamento della situazione di cassa dell'ente;
- 5) aggiornamento sul portale TESORO del patrimonio della P.A., delle concessioni e delle partecipazioni;
- 6) curare il coordinamento tra gli uffici ai fini della rapida definizione dei procedimenti che richiedono una pluralità di interventi;
- 7) predisposizione di modulistica aggiornata;
- 8) supportare gli uffici degli altri Settori al fine di sopperire alla carenza di personale, garantendo l'efficienza e l'efficacia dei servizi;

Di attribuire, altresì, alla dipendente assegnata al II Settore le seguenti specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1° aprile 1999 e dell'art. 4 del vigente CCDI dell'Ente:

Cat. C4 - De Vito Caterina

- 1) Specifica responsabilità con riferimento alla gestione dell'intero procedimento relativo alla fatturazione elettronica, dalla registrazione fino alle verifiche necessarie propedeutiche ai pagamenti, nonché alla verifica delle effettive disponibilità di cassa, nell'ambito delle direttive impartite dai Responsabili competenti;
- 2) Responsabile del coordinamento dei dipendenti di settore ai fini dell'adeguamento di atti e provvedimenti alle nuove disposizioni del bilancio armonizzato di cui al d.lgs. n. 118/2011;

Di dare atto che le specifiche responsabilità come sopra attribuite non determinano conferimento di mansioni superiori;

Di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01/01/2016 atteso che i dipendenti già svolgono i predetti compiti di responsabilità;

Di trasmettere di trasmettere il presente atto, ai fini dell'informativa sindacale, alle OO.SS. rappresentative, nonché all'RSU;

Di trasmettere il presente atto al personale dipendente del Settore II;

Di trasmettere il presente atto al componente esterno del Nucleo di Valutazione;

Di procedere, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, alla pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti" oltreché nell'apposita sezione "Performance", sottosezioni "Piano della Performance";

DI DARE ATTO che il presente provvedimento, di mera assegnazione di obiettivi e attribuzioni di responsabilità, non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del Responsabile del Servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo la sua pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

f.to D'ARANNO Dott.ssa Giuseppina







---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA**

---

Si attesta che la copertura finanziaria della spesa della presente determinazione si prescinde.

POGGIORSINI li, 01/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to D'ARANNO Dott.ssa Giuseppina

---

**PUBBLICAZIONE**

---

La presente determinazione, divenuta esecutiva per effetto del visto di copertura finanziaria, viene pubblicata per per rimanervi 15 giorni consecutivi.

POGGIORSINI li, 01/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to D'ARANNO Dott.ssa Giuseppina

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

---

POGGIORSINI li, 01/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D'ARANNO Dott.ssa Giuseppina