



COMUNE DI POGGIORSINI

PROVINCIA DI BARI

SETTORE III - TECNICO MANUTENTIVO E DI VIGILANZA

DETERMINAZIONE NUMERO 89 (N. 40 DEL SETTORE)

DATA: 15/07/2016

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI SETTORE AI DIPENDENTI ASSEGNATI AL III SETTORE AI FINI DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2016 - ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2016

L'anno duemilasedici il giorno quindici del mese di Luglio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(decreto del Sindaco n. 1 del 04/01/2016)

Adotta la seguente determinazione

Vista la deliberazione di C.C. n. 26 del 06.06.2016, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione anni 2016-2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 60 del 01/07/2016 con la quale è stato approvato il "Piano della performance e Piano dettagliato obiettivi gestionali anni 2016/2018" dei Responsabili di Settore e del Segretario dell'ente e assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;

Richiamate:

- la delibera di G.C. n. 68 del 04.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato ed integrato l'art. 7 del Regolamento per l'ordinamento dei settori e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 24.04.2002 nel seguente testo con la previsione della istituzione di tre Settori: Settore I - Amministrativo; Settore II - Finanziario e Tributario; Settore III - Tecnico manutentivo, Vigilanza e Agricoltura;
- la succitata delibera di G.C. n. 68 del 04.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, che ha modificato l'art. 8, comma 8, del testo del regolamento integrativo approvato con G.C. n. 57 del 22.12.2011 che ha recepito le norme contenute nel d.lgs. n. 150/2009, attraverso l'introduzione della disciplina della performance ad integrazione del Regolamento per l'ordinamento dei settori e dei servizi, stabilendo che: "Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito da due membri di cui uno esterno. Il Segretario Comune è uno dei due di diritto, invece il membro esterno assume la presidenza dell'organo. Il membro esterno è individuato dal Sindaco";
- la delibera di G.C. n. 68 del 04.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato integrato il Regolamento per l'ordinamento dei settori e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 24.04.2002 e successivamente modificato con la deliberazione della G.C. n. 57 del 22.12.2011, con la quale si è recepito il contenuto del d.lgs. n. 150/2009, attraverso l'introduzione della nuova disciplina per la misurazione e valutazione della performance, così come suggerito dal responsabile del Nucleo di Valutazione e concordato con il Segretario Comunale;

Dato atto che i dipendenti assegnati al Settore III sono:

Categoria Unità

D3 Conca Michele

C6 Angelastro Giuseppe (50%)

B6 Selvaggi Giuseppe

Totale 3

Visto che occorre assegnare gli obiettivi ai sopra indicati dipendenti ai fini della performance anno 2016, tenendo conto degli obiettivi di settore assegnati con il Piano della performance e piano dettagliato obiettivi gestionali anni 2016/2018 ai Responsabili di Settore;

Riassunti di seguito gli obiettivi del Settore III:

- 1) Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale): "L'amministrazione vicina ai cittadini e i cittadini vicino all'amministrazione";
- 2) Obiettivo specifico esecutivo di miglioramento (trasversale): "Progetto di comunicazione integrata";
- 3) Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale): "Amministrazione, legalità, trasparenza e digitalizzazione";
- 4) Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale); "Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza";
- 5) Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale): "Revisione, aggiornamento e divulgazione dei regolamenti interni dell'Ente";
- 6) Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale): "Garantire la stesura di atti e provvedimenti dei diversi Settori non solo conformi alla legislazione vigente, ma anche di contenuto chiaro e comprensibile";
- 7) Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale): "Attivare il programma di razionalizzazione della spesa dell'Ente (spending review) e garantire la trasparenza nella scelta dei contraenti";
- 8) Obiettivo specifico esecutivo di miglioramento (trasversale): "Riorganizzazione delle procedure per l'introduzione della contabilità armonizzata";
- 9) Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale): "Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi";
- 10) Obiettivo specifico di mantenimento: "Valorizzare il patrimonio dell'ente";
- 11) Obiettivo specifico di miglioramento: "Attivazione banda larga sul territorio comunale";
- 12) Obiettivo specifico di miglioramento: "Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio";
- 13) Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale): "Attuare la digitalizzazione dei processi";
- 14) Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale): "Gestire le risorse umane";
- 15) Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale): "Garantire l'efficiente tutela legale dell'Ente";
- 16) Obiettivo specifico di mantenimento: "Garantire un maggior presidio del territorio"
- 17) Obiettivo specifico di mantenimento: "Promuovere la cultura della legalità";

- 18) Obiettivo specifico di miglioramento: "Incremento presidio del territorio";
- 19) Obiettivo specifico di mantenimento: "Città fruibile e sostenibile";
- 20) Obiettivo specifico di miglioramento: "Assicurare la tutela delle aree a rischio idrogeologico";
- 21) Obiettivo specifico di mantenimento: "Garantire la cura e la tutela del verde pubblico";
- 22) Obiettivo specifico di mantenimento: "Garantire il servizio di igiene urbana";
- 23) Obiettivo specifico di miglioramento: "Verificare, valorizzare e promuovere iniziative di trasporto alternative fornendo un ulteriore servizio ai cittadini";
- 24) Obiettivo specifico di mantenimento: "Gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzione, segnaletica, illuminazione, parcheggi);
- 25) Obiettivo specifico di mantenimento: "Gestire la protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia"

Visto altresì che ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1° aprile 1999 e dell'art. 4 del vigente CCDI dell'Ente, occorre attribuire ai dipendenti le specifiche responsabilità cui è connesso il riconoscimento del relativo salario accessorio in conformità ai criteri previsti dal CCDI 2013/2015;

Dato atto che l'attuale dotazione organica dell'Ente consta di n. 6 unità di cui una in congedo obbligatorio per maternità dal 01.07.2016 e che al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'ente, i predetti dipendenti svolgano funzioni, nel rispetto della propria qualifica, anche di servizi diversi e intersettoriali e che, il mantenimento dell'efficienza dei servizi diventa, in tale contesto, un obiettivo specifico comune a tutti i settori;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto il d.lgs. n. 150/2009;

Visti i CCNL comparto Regioni - Enti Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Di prendere atto della delibera di G.C. n. 60 del 01/07/2016, con la quale è stato approvato il "Piano della Performance e Piano dettagliato obiettivi gestionali anni 2016/2018 dei Responsabili di Settore e del Segretario dell'Ente - Assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di settore" che ha assegnato gli obiettivi del I Settore;

Di assegnare, di conseguenza, ai dipendenti del III Settore i seguenti obiettivi:

Cat. D3 - Conca Michele:

- 1) trasmissione celere di atti di propria competenza all'ufficio addetto alla pubblicazione e alla trasmissione;
- 3) redazione di atti e determinazioni conformi a legge e di contenuto chiaro e comprensibile;
- 4) utilizzo delle piattaforme CONSIP e Me.Pa;

- 5) predisposizione di modulistica aggiornata;
- 6) aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'ufficio;
- 7) effettuare le verifiche di competenza in modo da assicurare l'efficace supporto all'ufficio tributi nella lotta all'evasione;
- 8) garantire un potenziamento della vigilanza sul territorio con aumento del numero dei controlli e il numero delle ore di presenza con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado, anche predisponendo un piano di vigilanza con obiettivi mirati;
- 9) mettere in atto azioni di contrasto all'abusivismo edilizio e commerciale, potenziando il presidio del territorio anche per la repressione dei reati ambientali;
- 10) intensificare i controlli in nei confronti dell'attuale gestore del servizio di igiene urbana e nei confronti dei cittadini ai fini di assicurare un livello efficiente del servizio e una città pulita;
- 11) garantire la tempestiva notifica di atti e provvedimenti urgenti del Comune e degli altri Enti richiedenti;
- 12) attuare interventi mirati a garantire la viabilità e la circolazione di persone e mezzi sul territorio comunale, con particolare attenzione ai periodi di apertura di cantieri fissi e mobili;
- 13) assicurare il celere completamento dei procedimenti relativi alla gestione del personale anche prima dei termini di legge;
- 14) supportare gli uffici degli altri Settori al fine di sopperire alla carenza di personale, garantendo l'efficienza e l'efficacia dei servizi;

Cat. C6 - Angelastro Giuseppe

- 1) cooperare nel potenziamento della vigilanza sul territorio con aumento del numero dei controlli e il numero delle ore di presenza con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado, anche predisponendo un piano di vigilanza con obiettivi mirati;
- 2) mettere in atto azioni di contrasto all'abusivismo edilizio e commerciale, potenziando il presidio del territorio anche per la repressione dei reati ambientali;
- 3) intensificare i controlli in nei confronti dell'attuale gestore del servizio di igiene urbana e nei confronti dei cittadini ai fini di assicurare un livello efficiente del servizio e una città pulita;
- 4) garantire la tempestiva notifica di atti e provvedimenti urgenti del Comune e degli altri Enti richiedenti;
- 5) attuare interventi mirati a garantire la viabilità e la circolazione di persone e mezzi sul territorio comunale, con particolare attenzione ai periodi di apertura di cantieri fissi e mobili;

Cat. B6 - Selvaggi Giuseppe

- 1) assicurare la rapida definizione dei procedimenti di competenza, anche prima dei termini di legge, annullando le attese degli utenti;
- 2) curare il rapporto con gli utenti che accedono ai servizi in modo da assicurare il loro costante soddisfacimento;
- 3) utilizzo delle piattaforme CONSIP e Me.Pa;
- 4) predisposizione di modulistica aggiornata;
- 5) cooperare con l'ufficio tributi nella lotta all'evasione;
- 6) curare la trasmissione degli atti tra gli uffici con modalità telematiche;
- 7) garantire la tempestiva notifica di atti e provvedimenti urgenti del Comune e degli altri Enti richiedenti;

- 8) procedere al rapido imbustamento e distribuzione degli atti relativi all'avviso di pagamento TARI e accertamento ICI in modo da rispettare i termini di legge e di regolamento;
- 9) svolgimento di logistica per garantire l'adempimento delle funzioni istituzionali agli organi di governo dell'ente;
- 10) supportare gli uffici degli altri Settori al fine di sopperire alla carenza di personale, garantendo l'efficienza e l'efficacia dei servizi;

Di attribuire, altresì, ai dipendenti assegnati al III Settore le seguenti specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1° aprile 1999 e dell'art. 4 del vigente CCDI dell'Ente:

Cat. D3 - Conca Michele

- 1) Specifica responsabilità con riferimento al coordinamento e direzione del servizio di polizia municipale e del servizio di protezione civile, con assegnazione di n. 1 unità di personale a tempo parziale;
- 2) Specifica responsabilità con riferimento all'incarico di difesa dell'Ente ai sensi degli artt. 22 della l. n. 689/81 e art. 204 bis del d.lgs. n. 285/92 nei giudizi dinanzi al Giudice di Pace di opposizione avverso i verbali di accertamento di violazione al codice della strada;
- 3) Specifica responsabilità sulla gestione del servizio di videosorveglianza e delle procedure e procedimenti connessi;
Specifica responsabilità sull'attivazione del nuovo servizio di NCC, con particolare riferimento alla cura dell'istruttoria e alla predisposizione degli atti consequenziali;
- 4) Attribuzioni di funzioni intersettoriali in caso di assenza di dipendenti;

Cat. B6 - Selvaggi Giuseppe

Per il suddetto dipendente, transitato per mobilità dalla Regione Puglia, le specifiche responsabilità sono regolate e finanziate dalle specifiche disposizioni regionali in materia;

Di dare atto che le specifiche responsabilità come sopra attribuite non determinano conferimento di mansioni superiori;

Di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01/01/2016 atteso che i dipendenti già svolgono i predetti compiti di responsabilità;

Di trasmettere di trasmettere il presente atto, ai fini dell'informativa sindacale, alle OO.SS. rappresentative, nonché all'RSU;

Di trasmettere il presente atto al personale dipendente del Settore III;

Di trasmettere il presente atto al componente esterno del Nucleo di Valutazione;

Di procedere, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, alla pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti" oltretché nell'apposita sezione "Performance", sottosezioni "Piano della Performance";

DI DARE ATTO che il presente provvedimento, di mera assegnazione di obiettivi e attribuzioni di responsabilità, non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del Responsabile del Servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
f.to DELVECCHIO Geom. Vincenzo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che la copertura finanziaria della spesa della presente determinazione si prescinde.

POGGIORSINI li, 15/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to D'ARANNO Dott.ssa Giuseppina

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, divenuta esecutiva per effetto del visto di copertura finanziaria, viene pubblicata per per rimanervi 15 giorni consecutivi.

POGGIORSINI li, 15/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to DELVECCHIO Geom. Vincenzo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

POGGIORSINI li, 15/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DELVECCHIO Geom. Vincenzo