



COMUNE DI POGGIORSINI
(CITTA' METROPOLITANA DI BARI)

PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
GESTIONALI
ANNI 2016/2018

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal d.lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance, in coerenza con quanto previsto nel PTPC 2016/2018 e nel PTTI 2016/2018 adottati dall'Ente.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto in collegamento al D.U.P. vigente del Comune di Poggiorsini nel quale viene dato conto del contesto esterno del Comune che serve a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno; nonché degli indirizzi strategici dell'Amministrazione da cui il presente piano parte per definire gli indirizzi operativi di gestione e gli obiettivi operativi.

Invero, il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e rappresentano le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal d.lgs. n. 118/2011, è stato introdotto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) che costituisce uno dei principali strumenti d'innovazione inserito nel sistema di programmazione degli enti locali: è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Quindi sulla base del D.U.P. e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai singoli Responsabili dei servizi.

Il presente documento viene pubblicato nella apposita sezione denominata amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale. Il ciclo della performance si conclude con la Relazione sulla performance, anch'essa pubblicata nella sezione amministrazione trasparente, che consente di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Ai sensi dell'art. 169, co. 3 bis, del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato con il d.lgs. n. 118/2011 a sua volta modificato dal d.lgs. n. 126/2014 in materia di Bilancio armonizzato, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione.

Questo comune, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, pur non obbligato ad adottare il piano esecutivo di gestione, procede ad assegnare ai Responsabili di servizio le risorse finanziarie affidate alla loro gestione per il conseguimento degli obiettivi di cui al presente piano.

Da ultimo si precisa che, in virtù del vigente Regolamento per l'ordinamento dei settori e dei servizi, l'organizzazione degli uffici e dei servizi è ripartita in tre settori:

- Settore I – Affari generali con a capo il Segretario comunale pro-tempore;
- Settore II – Finanziario e Tributario il cui Responsabile di Posizione Organizzativa è stato collocato in quiescenza nel 2012 e attualmente il servizio è affidato alla Responsabilità del Segretario comunale o di dipendenti di altri Enti in utilizzo presso il Comune di Poggiorsini;
- Settore III – Tecnico manutentivo, Vigilanza e Agricoltura con a capo il dipendente Responsabile di posizione organizzativa, Geom. Vincenzo Delvecchio.

L'attuale dotazione organica dell'Ente consta di n. 6 unità di cui una (unica addetta al servizio finanziario dell'ente) in congedo obbligatorio per maternità dal 01.07.2016.

Poiché l'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità, il presente piano tiene conto del numero esiguo di dipendenti in servizio e della necessità, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'ente, che svolgano funzioni, nel rispetto della propria qualifica, di servizi diversi e intersettoriali e che, il mantenimento dell'efficienza dei servizi diventa, in tale contesto, un obiettivo specifico comune a tutti i settori.

GLI OBIETTIVI SPECIFICI DEI SETTORI

Di seguito vengo illustrati gli obiettivi specifici assegnati ai tre Settori dell'Ente, distinti, in coerenza con il vigente DUP 2016/2018, per singoli programmi.

Per ciascun programma sono rappresentati gli obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla missione, con i seguenti dati:

- titolo obiettivo specifico di mantenimento o di miglioramento
- descrizione obiettivo
- responsabile politico
- responsabile gestionale
- orizzonte temporale
- indicatore performante con relativo valore atteso
- indicatore di risultato
- risorse umane assegnate
- risorse strumentali assegnate
- risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101	Programma	1	Organi Istituzionali
-----	-----------	---	----------------------

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Comunicazione: diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini				
Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale) TUTTI I SETTORI	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale (Settore I)	Orizzonte temporale
L'Amministrazione vicina ai cittadini e i cittadini vicino all'amministrazione	Favorire la comunicazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, per adempiere ai doveri di imparzialità di accesso e di trasparenza, coordinandone il flusso dagli uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione, tradizionali e telematici	Sindaco – dott. Michele Armienti	Segretario comunale pro-tempore	2016/2018

Obiettivo strategico: Comunicazione: diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini				
Obiettivo specifico esecutivo di miglioramento (trasversale) TUTTI I SETTORI	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale (Settore I)	Orizzonte temporale
Progetto di comunicazione integrata	Potenziamento delle azioni integrate di comunicazione attraverso il coordinamento degli uffici, la definizione di una procedura per la rapida modalità di trasmissione delle comunicazioni di interesse per i cittadini, ottimizzazione dei canali di comunicazione	Sindaco	Segretario comunale pro-tempore	2016/2018
Indicatore Performante comune tutti i settori e a tutti gli obiettivi			valore atteso	
Evasione solleciti aggiornamenti sito web n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web			100%	
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare			100%	
% processi mappati / processi da mappare			50%	
% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati			25%	
Indicatore di risultato			valore atteso	

Previsione di n. comunicati stampa, n. articoli/informazioni/atti trasmessi dagli uffici all'ufficio addetto alla comunicazione, n. pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente, n. comunicazioni istituzionali	uguale o maggiore di 50
Rispetto delle fasi e dei tempi	100% entro il 2016
n. segnalazioni disservizio	uguale o minore di 5

Risorse umane assegnate: n. 3 dipendenti:

Categoria	Unità
C4	1 (50%) in congedo obbligatorio per maternità dal 01/07/2016
C6	1 (50%)
B4	1
Totale	3

Risorse strumentali assegnate al servizio: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102	Programma	2	Segreteria generale
------------	------------------	----------	----------------------------

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale) TUTTI I SETTORI	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Amministrazione: legalità, trasparenza e digitalizzazione	sostenere e formare gli uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente	Sindaco dott. Michele Armienti	Segretario comunale	2016-2018
Indicatore Performante			valore atteso	
n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web			100%	
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare			100%	
% processi mappati / processi da mappare			50%	
% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati			25%	

Obiettivo strategico: Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale) TUTTI I SETTORI	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	sostenere e formare gli uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione e trasparenza, attraverso la formazione continua dei responsabili di servizio per adeguamento normativo, revisione del PTPC e del PTTI, mappatura ulteriori processi, implementazione misure di contenimento del rischio, monitoraggio delle azioni in essere	Sindaco dott. Michele Armienti	Segretario comunale	2016/2017
Indicatore Performante			valore atteso	
n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web			100%	
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare			100%	
% processi mappati / processi da mappare			50%	

% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati	25%
Indicatore di risultato	valore atteso
Attivazione misure Piano anticorruzione	90%
Rispetto delle fasi e dei tempi	100% entro il 2017
Controllo di regolarità successivo	maggiore di quanto previsto nel regolamento vigente nel 2016

Obiettivo strategico: Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale) TUTTI I SETTORI	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Revisione, aggiornamento e divulgazione dei regolamenti interni dell'ente	Supportare gli uffici e i settori competenti nella predisposizione dei regolamenti dell'ente, procedendo ad una mappatura di quelli esistenti per la verifica della necessità del loro aggiornamento in ragione del mutamento della legislazione statale e regionale	Sindaco dott. Michele Armienti	Segretario comunale	2016/2017

Indicatore Performante	valore atteso
n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web	100%
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare	100%
% processi mappati / processi da mappare	50%
% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati	25%
Indicatore di risultato	valore atteso
Attivazione processo di mappatura dei regolamenti dell'ente	100%
Rispetto delle fasi e dei tempi	100% entro il 2017
Verifica conformità alla legislazione vigente dei nuovi regolamenti predisposti dagli uffici e settori competenti	100%

Obiettivo strategico: Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale) TUTTI I SETTORI	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire la stesura di atti e provvedimenti dei diversi Settori non solo conformi alla legislazione vigente, ma anche di contenuto chiaro e comprensibile	Supportare gli uffici e i settori competenti nella predisposizione degli atti e provvedimenti di competenza al fine di sopperire alla carenza di personale garantendo l'efficienza e l'efficacia dei servizi	Sindaco dott. Michele Armienti	Segretario comunale	2016/2017
Indicatore Performante			valore atteso	
n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web			100%	
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare			100%	
% processi mappati / processi da mappare			50%	
% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati			25%	
Indicatore di risultato			valore atteso	
Numero segnalazioni di disservizi			uguale o meno di 6	
Rispetto delle fasi e dei tempi			100% entro il 2016	

Risorse umane assegnate: n. 2 dipendenti:

Categoria	Unità
C4	1 (50%) in congedo obbligatorio per maternità dal 01/07/2016
C6	
B4	1
Totale	2

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
------------	------------------	----------	--

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse

Obiettivo specifico di mantenimento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata	Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.	Assessore Mariella Dipalo	Responsabile II Settore pro - tempore	2016/2018
Indicatori Performanti			valore atteso	
n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web			100%	
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente				
n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare			100%	
% processi mappati / processi da mappare			50%	
% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati			25%	

Obiettivo strategico: Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse

Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale) TUTTI I SETTORI	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attivare il programma di razionalizzazione della spesa dell'ente (spending review) e garantire la trasparenza nella scelta dei contraenti	Monitorare ed analizzare le spese correnti dell'ente per perseguire significativi risparmi. Utilizzo delle piattaforme CONSIP, Me.Pa, per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti e al rispetto della normativa vigente. Disciplinare il processo di scelta del contraente attraverso le procedure di legge estrapolando gli operatori economici dall'elenco fornitori del comune. Procedere all'aggiornamento o alla costituzione di elenchi di operatori e professionisti in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.	Assessore Mariella Dipalo	Responsabile II Settore pro-tempore	2016/2018
Indicatori Performanti			valore atteso	
n. affidamenti su piattaforma elettronica			60%	
attivazione procedura per revisione elenchi e formazione nuovi elenchi			entro 2017	

Obiettivo strategico: Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse

Obiettivo specifico esecutivo di miglioramento (trasversale) TUTTI I SETTORI	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riorganizzazione della procedure per l'introduzione della contabilità armonizzata	Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, d.lgs. n. 11872011 e ss.mm.ii., garantendo il passaggio dalla contabilità tradizionale nel rispetto dei tempi. A tal fine si prevede il supporto ai settori nell'adeguamento organizzativo, attraverso la formazione ed il supporto agli uffici in merito alle novità normative, la redazione del nuovo regolamento di contabilità e il supporto alla redazione degli strumenti di programmazione.	Assessore Mariella Dipalo	Responsabile II Settore pro-tempore	2016/2017
Indicatore Performante			valore atteso	
Evasione solleciti aggiornamenti sito web n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web			100%	
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare			100%	
% processi mappati / processi da mappare			50%	
% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati			25%	
Indicatore di risultato			valore atteso	
n. riunioni di coordinamento, n. circolari, n. report per uffici			uguale o maggiore a 20	
Rispetto delle fasi e dei tempi			100% entro il 2017	

Risorse umane assegnate al Settore: n. 1 dipendente:

Categoria	Unità
C4	1 (50%) in congedo obbligatorio per maternità dal 01/07/2016
Totale	1

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------------	------------------	----------	--

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse

Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale) COMUNE SETTORE III	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	Assessore Mariella Dipalo	Responsabile Settore II pro- tempore	2016/2018
Indicatore Performante			Valore atteso	
% bonifiche nell'anno n. bonifiche nell'anno / numero contribuenti IMU/TASI da bonificare			40%	
n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web			100%	
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare			100%	
% processi mappati / processi da mappare			50%	
% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati			25%	

Risorse umane assegnate: n. 1 dipendente:

Categoria	Unità
C4	1 (50%) in congedo obbligatorio per maternità dal 01/07/2016
Totale	1

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----	-----------	---	--

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente

Obiettivo specifico di mantenimento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e demaniale dell'Ente volta alla sua valorizzazione, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni	Assessore Giovanbattista Selvaggi	Responsabile III Settore	2016/2018
Indicatore Performante			valore atteso	
n. spazi locati / n. totale spazi locabili			90%	
n. immobili valorizzati/ n. immobili suscettibili di valorizzazione			90%	
n. immobili alienati/n. immobili suscettibili di alienazione			100% nel 2016	
Predisposizione del regolamento alienazioni dei beni			100% nel 2016	
n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web			100%	
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente			100%	
n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare			100%	
% processi mappati / processi da mappare			50%	
% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati			25%	

Obiettivo strategico: Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente

Obiettivo specifico di miglioramento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attivazione banda larga sul territorio comunale	Promuovere lo sviluppo della banda larga sul territorio comunale attraverso: analisi e accettazione proposta di attivazione banda larga; autorizzazione e concessione del sottosuolo, monitoraggio delle situazioni di riripristino del manto stradale	Assessore Giovanbattista Selvaggi	Responsabile III Settore	2016/2018
Indicatori di risultato			valore atteso	
Investimento a costo zero			90%	
Predisposizione atti propedeutici necessari			100% nel 2016	

Risorse umane assegnate al Settore: n. 3 dipendenti:

Categoria	Unità
D3	1
C6	1 (50%)
B6	1

Totale	3
---------------	----------

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico
------------	------------------	----------	------------------------

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti

Obiettivo specifico di miglioramento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio	Avvio procedura informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.	Assessore Giovanbattista Selvaggi	Responsabile III Settore	2016/ 2018
Indicatore di risultato			valore atteso	
Tempo medio provvedimento rilascio permesso a costruire ordinario			60 gg	

Obiettivo strategico: Funzionamento dell'Ente: rafforzare le attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale

Obiettivo specifico di mantenimento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale	Assessore Giovanbattista Selvaggi	Responsabile III Settore	2016/ 2018
Indicatore Performante			Valore atteso	
Manutenzioni ordinarie effettuate/manutenzioni ordinarie da effettuarsi			100% anno 2016	

Obiettivo strategico: Potenziamento del funzionamento attività di programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori pubblici

Obiettivo specifico di mantenimento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificare le strutture di proprietà pubblica	Programmare e realizzare interventi sul patrimonio pubblico	Assessore Giovanbattista Selvaggi	Responsabile III Settore	2016 /2018
Indicatore Performante			Valore atteso	
% realizzazione nuove opere n. nuove opere realizzate / n. nuove opere programmate			70%	
Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato			100%	
Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse			100%	

Risorse umane assegnate al Settore: n. 3 dipendenti:

Categoria	Unità
D3	1
C6	1 (50%)
B6	1
Totale	3

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
------------	------------------	----------	--

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti

Obiettivo specifico di miglioramento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale (Settore I)	Orizzonte temporale
Riorganizzare il servizio potenziando l'accessibilità per gli utenti	La riorganizzazione del servizio mira al suo potenziamento attraverso il l'avvio del processo di costituzione dell'ANPR che sostituirà gradualmente l'AIRE; la progressiva implementazione di quanto previsto dall'agenda digitale e lo sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line	Sindaco dott. Michele Armienti	Segretario comunale pro-tempore	2016/2018
Indicatore di risultato			valore atteso	
Avvio della procedura di informatizzazione			100% nel 2016	

Risorse umane assegnate al Servizio: n. 1 dipendente:

Categoria	Unità
C4	
C6	1 (50%)
B4	
Totale	1

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi
------------	------------------	----------	---

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Tecnologie per l'innovazione: Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza				
Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale) TUTTI I SETTORI	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale (Settore I)	Orizzonte temporale
Attuare la digitalizzazione dei processi	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione, introducendo, ove possibile, l'utilizzo di prodotti software open source	Sindaco dott. Michele Armienti	Segretario comunale pro-tempore	2016/2019
Indicatore di risultato			valore atteso	
Avvio della procedura			100% nel 2016	

Risorse umane assegnate al Settore: n. 2 dipendenti:

Categoria	Unità
C4	1 (50%) in congedo obbligatorio per maternità dal 01/07/2016
C6	
B4	1
Totale	2

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110	Programma	10	Risorse umane
------------	------------------	-----------	----------------------

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo specifico di mantenimento (trasversale) TUTTI I SETTORI	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale (Settore I)	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	Sindaco Dott. Michele Armienti	Segretario comunale pro-tempore	2016/2019
Indicatore Performante			valore atteso	
Garantire efficienza servizi anche in assenza di una unità di personale			100%	
n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web			100%	
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare			100%	
% processi mappati / processi da mappare			50%	
% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati			25%	

Obiettivo strategico: Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale) TUTTI I SETTORI	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale (Settore I)	Orizzonte temporale
Garantire l'efficiente tutela legale dell'Ente	Garantire la tutela dell'ente in caso di contenziosi con privati, enti e/o imprese appaltatrici, nei vari gradi di giudizio, attraverso l'esame dei ricorsi e degli atti di citazione notificati al comune, curandone l'istruttoria con gli uffici competenti e promuovendone quindi la proposta dell'opportunità o meno della costituzione in giudizio; predisposizione costituzioni in giudizio senza l'assistenza di un legale ove consentito dalla normativa vigente.	Sindaco Dott. Michele Armienti	Segretario comunale pro-tempore	2016/2018
Indicatori di risultato			valore atteso	
Presentazione della situazione cause ancora pendenti con report analitico e contestuale aggiornamento del rischio di causa			100%	
Rispetto tempistica costituzioni in giudizio anche senza l'assistenza di un legale			100%	

Risorse umane assegnate al servizio: n. 2 dipendenti:

Categoria	Unità
C4	1 (50%) in congedo obbligatorio per maternità dal 01/07/2016
C6	
B4	1
Totale	2

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa
------------	------------------	----------	--

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini				
Obiettivo specifico di mantenimento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire un maggior presidio del territorio	Aumentare il numero dei controlli ed il numero delle ore di presenza della Polizia Locale con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado, anche con obiettivi mirati.	Sindaco dott. Michele Armienti	Responsabile III Settore	2016/2018

Obiettivo strategico: Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini				
Obiettivo specifico di mantenimento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promuovere la cultura della legalità	Organizzare azioni di contrasto all'abusivismo edilizio e commerciale, nonché un costante presidio del territorio a tutela dello stesso e repressione dei reati di carattere ambientale.	Sindaco Dott. Michele Armienti	Responsabile III Settore	2016/2018

Obiettivo strategico: Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini				
Obiettivo specifico di miglioramento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incremento presidio del territorio	Gestire in maniera efficiente il nuovo servizio di videosorveglianza del territorio cittadino.	Sindaco Dott. Michele Armienti	Responsabile III Settore	2016/2018
Indicatore Performante per tutti gli obiettivi			valore atteso	
n. sanzioni e n. verbali predisposti			maggiore dell'anno 2015 almeno del 5%	
Report finale attività svolte			100%	

Indicatori di risultato	valore atteso
Predisposizione regolamento video-sorveglianza	100%
Nnumero servizi prestati	maggiore rispetto all'anno 2015 almeno del 5%

Risorse umane assegnate: n. 2 dipendenti:

Categoria	Unità
D3	1
C6	1 (50%)
B4	
Totale	2

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406	Programma	6	Servizi ausiliari all’istruzione
------------	------------------	----------	---

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Educazione – Sostenere il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto				
Obiettivo specifico di miglioramento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale (Settore I)	Orizzonte temporale
Una refezione scolastica di qualità	Aumentare lo standard qualitativo del servizio di refezione scolastica e apportare una maggiore e diffusa sensibilizzazione alla riduzione degli sprechi; garantire una refezione di qualità “ambientale” e maggiori controlli	Sindaco Dott. Michele Armienti	Segretario comunale pro-tempore	Anno scolastico 2016/2017 2018/2019
Indicatori di risultato			valore atteso	
Redazione nuovo capitolato speciale di appalto con la disciplina del servizio di refezione di “qualità ambientale”			100% entro il 2016	
Redazione nuovo regolamento sul servizio di refezione scolastica			100% entro il 2016	

Risorse umane assegnate: n. 2 dipendenti:

Categoria	Unità
C4	1 (50%) in congedo obbligatorio per maternità dal 01/07/2016
C6	
B4	1
Totale	2

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all’inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------------	------------------	----------	--

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Consolidamento delle proposte culturali nel comune di Poggiorsini				
Obiettivo specifico di mantenimento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale (Settore I)	Orizzonte temporale
Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio e la Pro loco	Sviluppare con le associazioni culturali presenti sul territorio l'offerta di servizi culturali in modo da farne polo di attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti.	Sindaco Dott. Michele Armienti	Segretario comunale pro-tempore	2016/2018
Indicatore Performante			valore atteso	
n. offerte culturali			almeno 3 nel 2016	
Obiettivo specifico di miglioramento (trasversale) COMUNE I SETTORE	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire il patrimonio di interesse storico ed artistico	valorizzare gli edifici comunali di interesse artistico, storico e culturale favorendone la fruizione attraverso iniziative di attrazione di maggiori cittadini e turisti.	Assessore Giovanbattista Selvaggi	Responsabile III Settore	2016/2018
Indicatori di risultato			valore atteso	
Stipula contratto affidamento della concessione del servizio di gestione di un "microbirificio artigianale" all'interno di un immobile comunale denominato "casetta asismica"			100% nel 2016	
Redazione regolamento matrimoni civili fuori dalla sede comunale con individuazione zone di interesse storico, culturale e artistico			100% nel 2016	

Risorse umane assegnate: n. 2 dipendenti:

Categoria	Unità
C4	1 (50%) in congedo obbligatorio per maternità dal 01/07/2016
C6	1
B4	
Totale	2

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
-----	-----------	---	--------------------------------------

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Migliorare la programmazione degli interventi sul territorio e la riqualificazione urbana				
Obiettivo specifico di mantenimento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Città fruibile e sostenibile	Revisionare gli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile e secondo criteri che promuovano la fruibilità del paese da parte dei diversi target di cittadini.	Assessore Giovanbattista Selvaggi	Responsabile III Settore	2016/2018
Indicatore Performante			Valore atteso	
Evasione solleciti aggiornamenti sito web n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web			100%	
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare			100%	
% processi mappati / processi da mappare			50%	
% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati			25%	
Attivazione procedure recupero aree dismesse			100% nel 2016	

Risorse umane assegnate al Settore: n. 3 dipendenti:

Categoria	Unità
D3	1
C6	1 (50%)
B6	1
Totale	3

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

901	Programma	1	Difesa del suolo
------------	------------------	----------	-------------------------

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio				
Obiettivo specifico di miglioramento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare la tutela delle aree a rischio idrogeologico	Stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico nel territorio comunale attraverso reperimento di fondi europei e redazione di progetti di lavori di consolidamento da cantierizzare	Assessore Giovanbattista Selvaggi	Responsabile III Settore	2016/2018
Indicatore di risultato			valore atteso	
Rispetto dei tempi previsti dal disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia – Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche e paesaggio - Sezione difesa del suolo e rischio sismico e il comune di Poggiorsini per la realizzazione dell’intervento infrastrutturale “Progetto stralcio – Lavori di consolidamento dei dissesti idrogeologici Via Fontana Latrigna” per l’importo provvisorio di euro 1.500.000,00=			100% nel 2016	

Risorse umane assegnate al Settore: n. 3 dipendenti:

Categoria	Unità
D3	1
C6	1 (50%)
B6	1
Totale	3

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all’inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
------------	------------------	----------	---

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Potenziare il sistema delle aree verdi e dei parchi pubblici				
Obiettivo specifico di mantenimento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili.	Assessore Giovabattista Selvaggi	Responsabile III Settore	2016/2018
Indicatore Performante			valore atteso	
Manutenzione effettuata/manutenzione da effettuarsi			90% nel 2016	

Risorse umane assegnate al Settore: n. 3 dipendenti:

Categoria	Unità
D3	1
C6	1 (50%)
B6	1
Totale	3

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all’inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

903	Programma	3	Rifiuti
------------	------------------	----------	----------------

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Contenere gli impatti ambientali				
Obiettivo specifico di mantenimento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire il servizio di igiene urbana	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti, garantendo un efficace sistema di controllo nei confronti dell’attuale gestore del servizio e nei confronti dei cittadini	Assessore Giovanbattista Selvaggi	Responsabile III Settore	2016/2018
Indicatore Performante			valore atteso	
n. di verbali elevati; n. di controlli effettuali			superiori al dato consuntivo del 2015	

Risorse umane assegnate al servizio: n. 2 dipendenti:

Categoria	Unità
D3	1
C6	1 (50%)
B6	
Totale	2

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all’inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	4	Altre modalità di trasporto
-------------	------------------	----------	-----------------------------

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Sostenere iniziative per modalità di trasporto diverse dal trasporto ferroviario e pubblico locale.				
Obiettivo specifico di miglioramento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Verificare, valorizzare e promuovere iniziative di trasporto alternative fornendo un ulteriore servizio ai cittadini e turisti	Verificare la possibilità di concedere licenze per attivare un nuovo servizio di NCC, predisponendo tutte le verifiche e gli atti necessari	Assessore Giovanbattista Selvaggi	Responsabile del III Settore	2016/ 2018
Indicatori di risultato			valore atteso	
Verifiche preliminari			100% nel 2016	
Predisposizione del regolamento			100% nel 2016	

Risorse umane assegnate al Settore: n. 3 dipendenti:

Categoria	Unità
D3	1
C6	1 (50%)
B6	1
Totale	3

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
-------------	------------------	----------	-------------------------------------

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Riqualificazione di strade e vie urbane, percorsi pedonali, strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale

Obiettivo specifico di mantenimento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei semafori, dell'illuminazione pubblica e delle infrastrutture.	Assessore Giovabattista Selvaggi	Responsabile III Settore	2016/ 2018
Indicatore Performante			Valore atteso	
Evasione solleciti aggiornamenti sito web				
n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web			100%	
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente				
n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare			100%	
% processi mappati / processi da mappare			50%	
% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati			25%	

Risorse umane assegnate al Settore: n. 3 dipendenti:

Categoria	Unità
D3	1
C6	1 (50%)
B6	1
Totale	3

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

1101	Programma	1	Sistema di protezione civile
------	-----------	---	------------------------------

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: Sviluppo di una cultura di Protezione Civile				
Obiettivo specifico di mantenimento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire la Protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale, e gli investimenti a sostegno del gruppo di volontari di Protezione civile.	Assessore Giovabattista Selvaggi	Responsabile III Settore	2016/2018
Indicatore Performante			valore atteso	
Evasione solleciti aggiornamenti sito web n. riscontri a solleciti / n. solleciti ricevuti di aggiornamento sito web			100%	
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente sistemate / n. di sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente da sistemare			100%	
% processi mappati / processi da mappare			50%	
% nuove azioni di contenimento del rischio identificate / processi mappati			25%	

Risorse umane assegnate al servizio: n. 2 dipendenti:

Categoria	Unità
D3	1
C6	1 (50%)
B6	
Totale	2

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201	In relazione ai programmi di pertinenza del Comune di Poggiorsini: i servizi socio/assistenziali sono gestiti in forma associate con il Piano Sociale di Zona di ambito
-------------	--

Obiettivi individuati per i programmi:

Obiettivo strategico: Garantire tutte le erogazioni di servizi sociali a sostegno di famiglie bisognose con il supporto del PSZ				
Obiettivo specifico di miglioramento	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale (Settore I)	Orizzonte temporale
Garantire il miglioramento dei servizi a tutela dei minori e giovani residenti nel territorio	Messa in atto di tutta la procedura necessaria per l'affidamento, di competenza del PSZ, del servizio "Centro Aperto polivalente per Minori" nel Comune di Poggiorsini, struttura aperta alla partecipazione dei minori e giovani residenti nel territorio, con finalità di attivare attività socio ricreative e di socializzazione e animazione	Sindaco dott. Michele Armienti	Segretario comunale pro-tempore	2016/2019
Indicatori di risultato			valore atteso	
Attivazione della procedura di competenza dell'Ente			100% nel 2016	
Seguire le ulteriori fasi non di competenza del PSZ			100% nel 2016	

Risorse umane assegnate al Settore: n. 3 dipendenti:

Categoria	Unità
C4	1 (50%) in congedo obbligatorio per maternità dal 01/07/2016
C6	1 (50%)
B4	1
Totale	3

Risorse strumentali assegnate: quelle di cui all'inventario

Risorse finanziarie assegnate: quelle di cui al piano delle risorse

