



# COMUNE DI POGGIORSINI

## CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**NUMERO DELIBERA: 65**

**DATA: 29/07/2019**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

L'anno duemiladiciannove il giorno 29 del mese di luglio alle ore 18:30, nella sala delle adunanze di questo Comune, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto. Alla prima convocazione della seduta odierna, partecipata ai Signori Assessori, a norma di legge risultano:

<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Ignazio DI MAURO Pietro PICERNO Nunzia QUATTROMINI	

Il Sindaco DI MAURO Dott. Ignazio, Presidente della seduta, constatato il numero dei presenti a norma di legge, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a deliberare sull'argomento sopra indicato.

Assiste il Segretario Comunale MALCANGI Dott. Pier Luigi Giuseppe

PARERI art. 49 del D.lgs 18 Agosto 2000, n. 267

REGOLARITA' TECNICA - PARERE: favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to MALCANGI Dott. Pier Luigi Giuseppe

REGOLARITA' CONTABILE - PARERE: si prescinde

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premessa

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D. Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione. In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2018, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della performance illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Nel documento sono indicati, sinteticamente, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D. Lgs. n. 74/2017), il quale ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla performance;

Preso atto della relazione illustrativa tecnico-finanziaria al contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018 redatta dal Responsabile del II settore;

Considerato che con la deliberazione di G.C. n. 22/2019 è stato autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018 nell'identico testo allegato alla succitata deliberazione;

ATTESO CHE con detto accordo decentrato è stato regolamentato il salario accessorio spettante al personale di questo Comune e, fra l'altro, sono stati fissati i criteri di erogazione dei compensi per la Performance individuale e di gruppo - produttività individuale e collettiva;

Vista la deliberazione di G.C. n. 68 del 10/09/2018 con la quale si approvava il piano della performance e degli obiettivi gestionali anni 2018/2020 dei dipendenti comunali, dei Responsabili di Settore e del Segretario dell'Ente;

Dato atto che per l'anno 2018 il piano degli obiettivi e performance, come approvato con la succitata delibera n. 68/2018, ha tenuto conto degli obiettivi programmatici contenuti nel D.U.P., nonché di quelli ulteriori assegnati alle posizioni organizzative ed ai dipendenti dell'Ente;

Preso atto che nel mese di aprile 2019 i Responsabili dei Settori hanno redatto le tabelle di valutazione del personale assegnato, agli atti;

ATTESO che nel fondo del Salario Accessorio relativo all'anno 2018 è stata prevista la somma da utilizzare per le finalità relative alla Performance individuale e di gruppo, per un importo totale pari ad € 5.898,00 (di cui € 3.587,00 quota performance 2018 ed € 2.311,00 residui 2017);

DATO ATTO che con deliberazione G.C. n. 57 del 22/12/2011, esecutiva, è stato attuato il recepimento del D.Lgs. n. 150/2009, con l'introduzione della disciplina della Performance ad integrazione del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 68/2014, esecutiva ai sensi di legge, si è ulteriormente integrato il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con l'introduzione del nuovo "Sistema di misurazione e di valutazione della performance";

VISTE le valutazioni individuali dei singoli dipendenti di cui alle schede di valutazione della performance individuale e organizzativa redatte in conformità e con le integrazioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e alle deliberazioni G.C. n. 57/2011 e n. 67/2012;

PRESO ATTO che le valutazioni effettuate rispettano le vigenti disposizioni di legge e contrattuali, tenuto conto anche del numero limitato dei dipendenti dell'Ente, i quali svolgono una pluralità di mansioni con elevato grado di flessibilità e competenza;

Verificata la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2018 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate;

Atteso che la spesa complessiva ed effettivamente liquidata rientra nei limiti di cui al contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018 sottoscritto in data 18/02/2019 dal presidente della delegazione trattante di parte pubblica e dalla delegazione trattante di parte sindacale ed è pari ad € 5.898,00 così come si evince dal prospetto di riparto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 25.02.2019 avente ad oggetto: Valutazione performance P.O. - anno 2018- Valutazione Responsabili dei settori I, II e III, in base al quale sono stati assegnati, rispettivamente, i seguenti punteggi:

- Responsabile del Settore I: Punti 97;
- Responsabile del Settore II: Punti 90;
- Responsabile del Settore III: Punti 100;

Dato atto che, tra gli obiettivi dei Responsabili di settore, vi sono anche obiettivi di gruppo, come da deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 10/09/2018 con la quale si approvava il piano della performance e degli obiettivi gestionali anni 2018/2020;

Vista, inoltre, la determinazione n. 99 (31 di settore) del 10/04/2019 con cui il responsabile del I settore ha

assegnato i punteggi per il calcolo ed il riparto della performance individuale dei dipendenti per il 2018, come risulta nella tabella allegata alla citata determinazione n. 99;

Rilevato che dalla citata tabella allegata alla determinazione n. 99 i risultati dei dipendenti sono stati ampiamente positivi, con un punteggio minimo di 83/100 e 2 dipendenti (su 6) che hanno raggiunto il massimo di 100/100;

Ritenuti tali risultati ampiamente positivi per la performance dell'Ente;

Vista la validazione effettuata dal Nucleo di Valutazione nel verbale n. 1 del 25/02/2019 citato, relativo alla presente Relazioni sulla Performance 2018;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e non essendo necessario il parere di regolarità contabile, non avendo il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'Ente;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto il d.lgs. n. 150/2009;

Visti i CCNL comparto Regioni - Enti Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di leggePremessa

## **DELIBERA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. DI APPROVARE la relazione sulla performance anno 2018 nella parte espressa in premessa e nella parte di seguito riportata:

### **A) DESCRIZIONE GENERALE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI APICALI CON RIFERIMENTO:**

Per il Settore I le criticità, seppur lievi, riguardano al primo punto, il riordino del contenzioso, che, a causa della sua mole ingente, non può essere ridotto significativamente se non dopo un'opera pluriennale di contenimento dello stesso e, al secondo punto, l'attività di Coordinamento delle attività di informazione turistica, in collaborazione con il soggetto gestore del centro infopoint, che è stato raggiunto parzialmente, anche a causa della minore attività effettuata dal soggetto gestore.

Per gli altri settori non vi sono state rilevanti criticità.

### **B) ALTRI ELEMENTI DELLA PERFORMANCE DI GRUPPO**

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti è stata solerte e precisa, nei termini previsti;

Vi è stato un sostanziale rispetto degli standard quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici;

Non vi sono stati provvedimenti disciplinari nel corso dell'anno 2018;

In merito alle di contrasto alla corruzione e alla illegalità, si fa presente che regolarmente vengono attivate le procedure propedeutiche per l'adozione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, che poi viene adottato nei termini previsti.

#### C) DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

a. Descrizione e rappresentazione dell'organigramma:

Il Comune di Poggiorsini risulta essere suddiviso in 3 settori, Amministrativo, Contabile e Tecnico; il primo settore è affidato al segretario comunale ex art. 97 del TUEL, il secondo settore è affidato a dipendente del Comune di Venosa ex art. 1 comma art. 1, comma 557, della legge 311/04; il terzo settore è affidato a dipendente di ruolo cat. D del Comune.

b. Dotazione organica:

La dotazione organica, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 15/07/2019, prevede le seguenti posizioni in essere al 31/12/2018:

<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
A	0	0
B	2	2
C	4	2
D	3	2
Dirigenti	0	0
<b>Totali</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

c. Piano triennale dei fabbisogni di personale:

La programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 15/07/2019;

#### D) DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

a) L'ente è stato soggetto al patto di stabilità;

b) E' stato rispettato il Patto di stabilità/Pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;

c) L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale;

#### E) CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Con determinazione n. 247 ( n. 21 del settore II) del 05/12/2018 è stata effettuata la Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il 2018;

#### F) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con deliberazione n. 5 del 29/01/2018 è stato adottato il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020;

#### G) CONTROLLI INTERNI

E' stato adottato il regolamento sui controlli interni con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 14/01/2013.

2. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto nel Sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Provvedimenti organi di indirizzo politico" e sottosezione "Performance".



---

### **SOTTOSCRIZIONE VERBALE**

---

Il presente verbale è stato sottoscritto come segue:

**IL SINDACO PRESIDENTE**

f.to DI MAURO Dott. Ignazio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to MALCANGI Dott. Pier Luigi Giuseppe

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni a partire da:

POGGIORSINI li, 19/08/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to MALCANGI Dott. Pier Luigi Giuseppe

---

### **ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 Dlgs. 267/2000)

POGGIORSINI li, 19/08/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to MALCANGI Dott. Pier Luigi Giuseppe

---

### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

---

POGGIORSINI li, 19/08/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

MALCANGI Dott. Pier Luigi Giuseppe