



COMUNE DI POGGIORSINI

PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO DELIBERA: 31

DATA: 30/03/2015

OGGETTO: PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ONLINE (ART. 24, COMMA 3 BIS, D.L. N. 90/2014 CONV. L. N. 114/2014).

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di marzo alle ore 10:00, nella sala delle adunanze di questo Comune, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto. Alla prima convocazione della seduta odierna, partecipata ai Signori Assessori, a norma di legge risultano:

PRESENTI	ASSENTI
Michele ARMIENTI Giovanbattista SELVAGGI Mariella DIPALO	

Il Sindaco ARMIENTI Dott. Michele, Presidente della seduta, constatato il numero dei presenti a norma di legge, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a deliberare sull'argomento sopra indicato.

Assiste il Segretario Comunale MASSARI Dott. Ettore

PARERI art. 49 del D.lgs 18 Agosto 2000, n. 267

REGOLARITA' TECNICA - PARERE: favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to MASSARI Dott. Ettore

REGOLARITA' CONTABILE - PARERE: favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to MASSARI Dott. Ettore

LA GIUNTA COMUNALE

- il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, recante "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", e in particolare l'articolo 24, comma 3-bis, il quale dispone espressamente che "Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione";
- la Deliberazione CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013, avente a oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" e i relativi allegati, con particolare riferimento alle errata-corrige pubblicate in data 24 settembre 2013;
- le Linee Guida per i siti web della P.A. del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011, previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, con cui sono stati definiti i requisiti minimi di trasparenza e accessibilità dei siti web pubblici, con relative specifiche tecniche;
- la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";
- la L. 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che ha ridefinito tutti gli obblighi di pubblicazione nonché le definizioni di trasparenza e di accesso civico, stabilendo altresì all'art. 10 i contenuti di massima del programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, di dotarsi dello stesso;
- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82.
- il D.P.C.M. 24 ottobre 2014, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 9 dicembre 2014, contenente la "definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese;
- il D.P.C.M. 13 novembre 2014, pubblicato nella G.U. n. 8 del 12 gennaio 2015, contenente le regole per la formazioni, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati sia per le pubbliche amministrazioni;

Considerato che:

- questo Comune non ha ancora provveduto agli obblighi relativi al censimento e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, così come richiesti dall'articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e che la relativa elencazione non è stata pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale;

- tale elencazione comunque costituisce il punto di partenza per l'elaborazione del piano di informatizzazione delle procedure, in quanto gli uffici competenti hanno provveduto a verificare per ciascuna tipologia di procedimento avviabile ad istanza di parte lo stato di gestione attuale e quali azioni concrete porre in essere nei prossimi mesi per pervenire, oltre alla gestione tradizionale, anche ad una gestione completamente informatizzata;

Tenuto conto che generalmente le azioni che andranno ad intraprendere per ogni singola tipologia di procedimento riguarderanno i seguenti aspetti:

a. organizzativo, per cui si rende necessario analizzare il procedimento dal punto di vista organizzativo fin dal momento della presentazione dell'istanza / dichiarazione alla luce dei processi di gestione che saranno messi in campo per consentire il monitoraggio e la tracciabilità dell'istanza in ogni sua fase da parte del soggetto interessato;

b. tecnologico, per cui si rende necessario adeguare il software gestionale in uso per il procedimento, al fine di implementarne la funzionalità in relazione con l'obiettivo della gestione digitalizzata dell'intera procedura;

c. documentale, per cui si rende necessario adattare la modulistica utilizzata per consentirne la fruizione informatica, nonché la gestione e la conservazione dei documenti informatici alla luce delle regole tecniche del protocollo informatico;

d. formativo, per cui si rende necessario mettere in atto un percorso formativo per il personale dell'unità organizzativa, al fine di preparare i singoli operatori alle nuove modalità di gestione;

e. informatico, per cui si rende necessario infine predisporre una guida per l'utente al fine di illustrare le modalità di presentazione dell'istanza / dichiarazione / segnalazione e le modalità di monitoraggio delle singole fasi del procedimento;

Rilevato che:

- il Comune di POGGIORSINI - in fase di elaborazione del piano - ha eseguito una ricognizione dei procedimenti amministrativi con individuazione dei responsabili di procedimento e responsabili per l'adozione dell'atto finale le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- Legge 241/90;

- Legge 190 del 06.11.2012;

- D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

- Regolamento sul diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale;

- Piano triennale della corruzione per gli anni 2015-2017, adottato con deliberazione di G.C. n. 15/2015; Programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2015-2017, approvato con atto di G.C. n. 15/2015;

- Tale processo è soggetto a costante e continuo aggiornamento da parte dei responsabili dei Servizi del Comune di POGGIORSINI.

- La ricognizione effettuata costituisce l'allegato 2 al presente piano;

- ai sensi dell'articolo 35 del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33 deve essere soggetto ad autonoma pubblicazione nella sotto-sezione "Attività e procedimenti" della sezione Amministrazione Trasparente;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all'allegato 1;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D. Lgs. N. 267/2000, non occorrendo il parere di regolarità contabile, stante l'assenza di immediati riflessi economici sul bilancio dell'ente;

Visto lo Statuto Comunale;

con voti unanimi, espressi nei modi previsti dalla legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line (art. 24 comma 3 bis D.L. n.90/2014, conv. L. n.114/2014), quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare - con il piano di cui al precedente punto 1. - la ricognizione dei procedimenti amministrativi con individuazione dei responsabili di procedimento e responsabili per l'adozione dell'atto finale di cui all'allegato 2 del Piano di Informatizzazione, che costituisce adempimento ai sensi della dell'articolo 35 del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33 e che pertanto è soggetto ad autonoma pubblicazione nella sotto-sezione "Attività e procedimenti" della sezione Amministrazione Trasparente;
3. di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente", nonché all'albo pretorio del Comune;
4. di comunicare l'adozione del piano alla casella di posta elettronica: agendasemplificazione@governo.it;
5. di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili Comunali.

Successivamente, con separata votazione, con voti unanimi espressi nei modi previsti dalla legge;

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

SOTTOSCRIZIONE VERBALE

Il presente verbale è stato sottoscritto come segue:

IL SINDACO PRESIDENTE

f.to ARMIENTI Dott. Michele

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to MASSARI Dott. Ettore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni a partire da:

POGGIORSINI li, 02/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to MASSARI Dott. Ettore

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 Dlgs. 267/2000)

POGGIORSINI li, 02/04/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to MASSARI Dott. Ettore

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

POGGIORSINI li, 02/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MASSARI Dott. Ettore