

CURRICULUM CULTURALE E PROFESSIONALE

della dott.ssa. Irene Di Mauro
nata a Poggiorsini l'1/12/1955
residente a Poggiorsini in Via Filippo Orsini n. 17

Studi compiuti ed esami superati

- ✓ Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "Cagnazzi" di Altamura nell'anno scolastico 1973/74
- ✓ Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari il 31.3.1979
- ✓ abilitazione alla professione di avvocato conseguita nel maggio 1982 a Bari
- ✓ praticantato presso uno Studio legale di Bari dopo il conseguimento della laurea e sino a maggio 1982
- ✓ superamento del concorso di segretario comunale indetto dal Ministero dell'Interno nell'anno 1980
- ✓ attestati di frequenza a numerosi corsi e seminari in materie giuridiche relative agli Enti locali organizzati dalla SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), dall'ANCI e da varie Scuole private operanti nel settore degli Enti Locali

Esperienze lavorative

- ✓ Segretario della Segreteria convenzionata di classe 4[^] dei Comuni di Bastia Mondovì-Rocca Cigliè dall'1.6.1982, assegnata dalla Prefettura di Cuneo - a seguito di conseguimento dell'idoneità al concorso di segretari comunali indetto dal Ministero dell'Interno nel 1980, in servizio sino al 31.3.1991,
- ✓ Segretario della Segreteria comunale di 3[^] classe di Villanova Mondovì (Cn) dall'1.4.1991 al 17.1.1993 quale reggente,
- ✓ Segretario della Segreteria Comunale di 3[^] classe di Dogliani (Cn) da gennaio 1993 al 30.11.1993 quale reggente e dall'1.12.1993 al 31.12.1998 quale titolare,
- ✓ Segretario dall'1.1.1999 al 31.12.1999 della segreteria convenzionata dei Comuni di Dogliani-Marsaglia,
- ✓ Segretario dall'1.1.2000 al 31.12.2000 della segreteria convenzionata dei Comuni di Dogliani-Bastia Mondovì,
- ✓ Segretario dall'1.1.2001 al 9.03.2001 della segreteria del Comune di Dogliani,
- ✓ Segretario dal 10.3.2001 al 14.9.2006 della segreteria del Comune di Spinazzola,
- ✓ Segretario dal 7/07/2008 al 12/01/2009 della segreteria del Comune di Montemesola (Ta),
- ✓ Segretario Generale del Comune di Oria dal 13/01/2010 al 30/09/2010,
- ✓ Segretario Generale del Comune di Lizzano dal 1/10/2010 al 31/07/2011
- ✓ Segretario Generale del Comune di San Michele Salentino dal 1/08/2011 al 31/07/2012,
- ✓ Segretario Generale del Comune di Sava dal 1/08/2012 al 1/01/2017,
- ✓ Segretario Generale del Comune di Molfetta dal 2/01/2017 al 31/12/2020,
- ✓ Attualmente in collocamento a riposo per anzianità dal 1/01/2021.

Incarichi ed altre attività lavorative in enti locali

- ✓ Segretario a scavalco in varie Segreterie comunali
- ✓ Segretario presso il Consorzio Acquedotto Roccaforte Mondovì-Villanova Mondovì; e il Consorzio Acquedotto Langhe Sud-Occidentali di Dogliani,
- ✓ Direttore generale dall'aprile 2001 a settembre 2006 presso il Comune di Spinazzola,
- ✓ Direttore generale dal 15/01/2009 al 30/09/2010 presso il Comune di Oria,

- ✓ Presidente della delegazione pubblica per la contrattazione decentrata per i periodi di servizio nei Comuni di Bastia Mondovì, Roccacigliè, Dogliani, Spinazzola, San Michele Salentino, Montemesola, Oria, Sava e Molfetta,
- ✓ Presidente del Nucleo di Valutazione, nei periodi di espletamento di incarico di Segretario Comunale, nel Comune di Spinazzola, nei Comuni di Dogliani, Marsaglia e Bastia Mondovì,
- ✓ Responsabile Unico dell'ufficio provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti nel Comune di Dogliani, di Oria e di Molfetta,
- ✓ Presidente dell'Ufficio dei Procedimenti disciplinari del Comune di Sava,
- ✓ Responsabile dell'Area Amministrativa presso i Comuni di Dogliani, Bastia Mondovì, Spinazzola, Oria e San Michele Salentino,
- ✓ Responsabile delle Aree Amministrativa e Tecnica presso il Comune di Marsaglia,
- ✓ Responsabile del Servizio Sociali e Scolastici presso il Comune di Oria dal 15/1/2009 a tutto l'8/12/2009,
- ✓ Responsabile dell'Ufficio R.M.I. del Servizio Affari Generali presso il Comune di Spinazzola dall'1/1/1003 al 31/12/2004,
- ✓ Responsabile del Servizio Finanziario presso il Comune di Spinazzola dal 9/2/2006 ad agosto 2006,
- ✓ Rappresentante e difensore del Comune di Spinazzola e Montemesola presso le Commissioni Tributarie Regionale e Provinciale e Rappresentante legale del Comune di Spinazzola nelle controversie giudiziarie dinanzi alla giurisdizione civile ed amministrativa,
- ✓ Responsabile del Servizio Finanziario e dell'Ufficio Contenzioso presso il Comune di Montemesola dal 7/8/2008 al 12/01/2009,
- ✓ Sostituzione dei Responsabili dei Servizi in caso di assenza o impedimento dei rispettivi Responsabili presso il Comune di Montemesola, Oria, San Michele Salentino, Sava,
- ✓ Dirigente a.i. del Settore Affari Generali e Istituzionali, del Settore Finanziario e del settore dei Servizi Finanziari e Istituzionali del Comune di Molfetta dal 2/01/2017 al 31/12/2020,
- ✓ Membro di commissioni di concorsi nei Comuni di Bastia Mondovì, Bonvicino, Roccacigliè, Villanova Mondovì, Marsaglia, Dogliani, Canosa di Puglia, Oria, Sava e Molfetta,
- ✓ Membro di commissioni di numerose gare di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture,
- ✓ Giudice di conciliazione presso il Comune di Poggiorsini.

Conoscenze Linguistiche

- ✓ Lingua Francese buono sia parlato che scritto
- ✓ Inglese di base ed informatico.

Formazione EDP

- ✓ Uso dell'ambiente Windows e Dos,
- ✓ Pacchetti applicativi: Word, Works, Excel, Office, etc...

Poggiorsini, 11 marzo 2021

Dott.ssa Irene Di Mauro

