

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'AMORE ANTONELLA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail antonella.damore@libero.it
Pec antonella.damore@pec.libero.it
Nazionalità Italia
Data di nascita 13.05.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 07.04.2014 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Convenzionata dei Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis (UD)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
- Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA C
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e supervisione delle attività dipendenti comunali; collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi di indirizzo politico; funzioni notarili; responsabile anti-corrruzione; responsabile trasparenza; responsabile controlli interni successivi di regolarità amministrativa.

- Date DAL 14.02.2008 AL 06.04.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate – Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione finanziaria statale
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio legale. Contenzioso tributario dal 01.02.2010 al 06.04.2014 (redazione atti e partecipazione udienze Commissioni Tributarie)
Area Servizi al contribuente dal 14.02.2008 al 31.01.2010. Assistenza ai contribuenti, ricezione, registrazione e liquidazione dichiarazioni di successione.

**Partecipazione corsi
organizzati dal datore di
lavoro**

- Materia Diritto tributario
- Titolo corso L'accertamento con adesione
- Ente organizzatore AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA

- Materia Diritto tributario
- Titolo corso Processo penale e processo tributario
- Ente organizzatore UNIVERSITÀ CATTOLICA SACRO CUORE DI MILANO

- Materia Diritto tributario
- Titolo corso Contenzioso: Provvedimenti giurisdizionali e impugnazioni II livello
- Ente organizzatore AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA

- Materia Diritto tributario
- Titolo corso Contenzioso: Principi generali e primo grado. Processo tributario I livello.
- Ente organizzatore AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA

- Materia Diritto tributario
- Titolo corso Il trattamento della dichiarazione di successione
- Ente organizzatore AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA

- Materia Diritto tributario
- Titolo corso La mediazione tributaria
- Ente organizzatore Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Lombardia

Abilitazioni conseguite

- 1. Tipologia Avvocato
- Data conseguimento 12.02.2009

- 2. Tipologia SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA C
- Data conseguimento Data pubblicazione graduatoria 27 febbraio 2013.
Data iscrizione Albo regionale Friuli Venezia Giulia 13.09.2013.

- Durata, contenuti e modalità di svolgimento del Corso-Concorso COA IV
FREQUENZA CORSO DI UN ANNO (SETTEMBRE 2011-SETTEMBRE 2012) PRESSO LA S.P.P.A.L. (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE).
TIROCINIO DI 3 MESI PRESSO IL COMUNE DI OZZERO (MI) IN AFFIANCAMENTO AL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE
- Titolo della tesi "Il rapporto tra la normativa urbanistica sopravvenuta ed il piano di lottizzazione: il delicato equilibrio tra *ius variandi* della P.A. e legittimo affidamento del privato".

Istruzione e Formazione

- Date A.A. 1999 – A.A. 2005

- Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione
- Area tematica
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Giurisprudenza
Laurea quadriennale. Diploma vecchio ordinamento
110/110 con lode

CONOSCENZA LINGUA STRANIERA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- CERTIFICAZIONE

Buono
Buono
Buono
Trinity

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ATTITUDINE AL LAVORO DI TEAM E AL CONFRONTO SUL POSTO DI LAVORO SU PROBLEMATICHE DI COMUNE INTERESSE, ACQUISITA NEGLI ANNI UNIVERSITARI E DEL PRATICANTATO FORENSE E NEL CORSO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE FINO AD OGGI FATTE. PROPENSIONE ALL'ASCOLTO, DISPONIBILITÀ, SPIRITO DI INIZIATIVA E COLLABORAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo corrente di computer, fax, scanner. Buona conoscenza del pacchetto office e delle tecniche e degli strumenti di navigazione Internet. Buon livello di gestione ed utilizzo posta elettronica.

PATENTI

Cat. B

Hobbies

Lettura e cinema.

Bari, 25 agosto 2014

Antonella D'Amore

