

Maria Rosaria D'ORONZIO

curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome e Nome	D'Oronzio Maria Rosaria
Indirizzo	via Calefati, 228 - 70122 Bari
Data e luogo di nascita	13.05.1968 – Matera
e-mail	m.doronzio@virgilio.it

Incarichi

- dal 22.03.2016 Segretario titolare del Comune di Poggiorsini;
- dal 07.03.2016 al 11.03.2016 incarico di supplenza presso la sede di segreteria convenzionata Carosino-Montemesola (TA) – classe III;
- dal 01.07.2015 al 31.12.2015 in utilizzo/comando presso l'Ufficio legale ASLBT;
- il 06.05.2015 incarico di supplenza continuativa presso la Segreteria del Comune di Zapponata (FG) – classe III
- dal 18.02.2015 incarico di supplenza continuativa quale Segretario generale presso la sede di Terlizzi (BA) – classe I/B
- dal 09.10.2014 incarico di reggenza continuativa quale Segretario generale presso la sede di Toritto (BA) – classe III
- dal 04.09.2014 incarico di reggenza continuativa quale Segretario generale presso la sede di Casamassima (BA) – classe II
- dal 01.09.2014 collocata in disponibilità
- dal 01.03.2014, Segretario comunale del comune di Poggiorsini (BA) – classe IV
- dal 01.03.2014 Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria/Tributi presso il comune di Poggiorsini (BA)
- dal 14.01.2013, Segretario comunale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Preci (PG) e Cerreto di Spoleto (PG) – classe IV
- Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi art. 1, co. 7, l. n. 190/2012 nei comuni di Preci, Cerreto di Spoleto, Poggiorsini
- Predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione nei comuni di Preci e Cerreto di Spoleto
- Presidente del Nucleo di valutazione nei comuni di Preci e Cerreto di Spoleto
- Presidente/Componente di commissioni di gare pubbliche

Attività di docenza

- dal 2014 docente presso l'Accademia per l'Autonomia che cura la formazione di amministratori locali, segretari, dirigenti e responsabili dei servizi
- docente nel corso di deontologia e tecnica del penalista con particolare riguardo alla Responsabilità nell'ambito degli enti pubblici
- dal 2006, per la s.r.l. "Lattanzio e Associati Partner delle Amministrazioni pubbliche s.r.l.", **attività di docenza rivolta agli enti pubblici in materia di diritto amministrativo e diritto pubblico** ed in particolare: semplificazione e trasparenza della p.a.; tutela dei dati personali e diritto di accesso agli atti amministrativi; tutela della salute dei lavoratori e diritto alla privacy in ambito sanitario; semplificazione del linguaggio e tecniche di redazione degli atti tipici; leggi sull'ordinamento degli enti locali
- docente nel Master "Ingegneria della sicurezza" del Politecnico di Bari
- docente nel corso "Security on Job" del comune di Barletta organizzato da Polyconsulting s.r.l., Spinn – off del Politecnico di Bari
- docente presso l'U.D.A.I. – Unione degli avvocati d'Italia sezione distrettuale di Bari – Aderente consulta per la Giustizia Europea dei diritti dell'uomo nel "Corso di aggiornamento professionale in diritto penale" – anno 2002
- docente nel "Corso di formazione professionale forense" organizzato dalla fondazione scuola forense di Bari, curando specifici moduli in materia di responsabilità nell'ambito della p.a.
- componente della "*Commissione di formazione continua specialistica presso la camera penale di Bari*"

Attività professionale

- iscritta all'Albo degli avvocati - prima di Matera e poi di Bari - dal 21.03.1997 ed iscritta alla Camera penale di Bari
- dal 1998 svolge in modo continuativo la propria attività professionale, con specializzazione in materia di pubblica amministrazione, società e tributi, ambiente e territorio, sicurezza sul lavoro, tutela della privacy, prestando assistenza stragiudiziale in forma di consulenza in relazione alle suddette materie
- cura processi penali con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione
- cura procedimenti in materia di diritto amministrativo e di Responsabilità amministrativa degli enti di cui al d. lgs. 231/01

Istruzione

- laurea in giurisprudenza conseguita il 21.04.1993 presso l'Università degli studi di Bari con votazione 110/110 e lode
- diploma di maturità classica conseguito il 07.08.1987 con votazione 52/60

Formazione

- nell'anno 2015 ha partecipato al seminario formativo "L'attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli enti locali" a cura di FormezPa, Presidenza Consiglio Ministri, Promo P.A. Fondazione
- nell'anno 2015 ha partecipato al corso di formazione "Le gare per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale" presso l'Università Sapienza Roma, conseguendo la relativa attestazione
- nell'anno 2015 ha partecipato al corso di formazione " Gli enti locali e l'agenda digitale (Metodologie di individuazione, progettazione e realizzazione dei servizi on-line e degli open date per le smart communities locali)" presso l'Università Sapienza Roma, conseguendo la relativa attestazione
- nell'anno 2015 ha partecipato al seminario formativo "L'armonizzazione contabile degli enti territoriali", conseguendo la relativa attestazione
- nell'anno 2015 ha partecipato al corso di formazione "Contratti pubblici e appalti: l'adeguamento della normativa sulla base delle direttive europee e l'unificazione delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti" presso l'Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Scienze politiche, conseguendo la relativa attestazione
- nell'anno 2015 ha partecipato al corso di formazione "Le Amministrazioni Locali e la valorizzazione e gestione dei beni culturali" presso l'Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Scienze politiche, conseguendo la relativa attestazione
- **nell'anno 2013 ha partecipato al primo corso di formazione per i Responsabili della prevenzione della corruzione promosso da FormezPA, conseguendo la relativa attestazione**
- nell'anno 2005 ha partecipato con profitto al Corso di formazione nelle materie attinenti il diritto minorile
- da dicembre 1996 a luglio 1997 ha frequentato il **Master in diritto e pratica tributaria** organizzato dall'Istituto di finanza pubblica dalla facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Bari, superando l'esame finale con votazione 110/110
- nel 1997 idonea al concorso pubblico indetto per il comune di Policoro (MT) per la copertura di n.1 posto di capo servizio legale gare e contratti ordinanze (avvocato) - area di attività legale e legislativa di 8° qualifica funzionale a tempo indeterminato

**Capacità e
competenze
personali**
Madrelingua
Altre lingue

ITALIANA
FRANCESE/INGLESE

- capacità di lettura BUONO
- capacità di scrittura BUONO
- capacità di espressione orale BUONO

**Capacità e
competenze
tecniche**

buona conoscenza del sistema operativo windows, in particolare dei programmi word, excel ed outlook. Ottima dimistichezza nella navigazione su internet

Patente o patenti

patente B

Bari, 23.03.2016

avv. Maria Rosaria D'Oronzio=

